



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

83002/kv

Vandaag, zeventien december tweeduizend vijftientig, _____
verscheen voor mij, mr. Suzanne Winder, hierna te noemen: "notaris", _____
als waarnemer van mr. Marcel Stephan ten Brinke, notaris te Zaanstad: _____
mevrouw Catharina Carolina Weber, geboren te Krommenie op _____
veertien april negentienhonderdtweeënzestig, gehuwd, wonende te _____
Tritonlaan 24, 1562 ZR Krommenie, _____
ten deze handelend: _____

- in haar hoedanigheid van gezamenlijk _____
vertegenwoordigingsbevoegde bestuurder van de stichting _____
Stichting Noord-Hollands Blazers Ensemble, statutair _____
gevestigd te Haarlem, kantoorhoudende te 1647 CA Berkhout, _____
Slagterslaan 13, ingeschreven in het handelsregister van de _____
Kamer van Koophandel onder nummer 52785793, hierna te _____
noemen: "de Stichting"; _____
- als bijzonder gemachtigde van de bestuursvergadering van de _____
Stichting. _____

De verschenen persoon verklaarde: _____

- de statuten van de Stichting zijn voor het laatst vastgesteld bij akte _____
van oprichting op ter uitvoering van een besluit genomen op _____
negentien mei tweeduizend elf (19-05-2011) verleden voor mr. _____
A.L.W. Bos, destijds notaris gevestigd te Bergen (Noord-Holland); _____
- dat in artikel 11, lid 2 van de statuten de bevoegdheid aan ieder van _____
de bestuurders van de Stichting wordt verleend om de akte van _____
statutenwijziging te ondertekenen; _____
- ter uitvoering van het buiten vergadering genomen bestuursbesluit _____
van twaalf november tweeduizend vijftientig (12-11-2025) van de _____
Stichting- bij welk besluit de verschenen personen tevens tot het _____
doen verlijden van deze akte werden gemachtigd - hierbij de statuten _____
van de stichting zodanig te wijzigen dat zij in hun geheel komen te _____
luiden als volgt: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur:* het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk:* _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____
elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de _____
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan _____
worden vastgesteld; _____



- *Statuten:* _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen—
luiden; _____
- *Stichting:* _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2.

Naam en zetel.

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Noord-Hollands Blazers Ensemble.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Koggenland. _____

Artikel 3.

Doel.

1. De Stichting heeft ten doel uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het _____
algemeen nut te bevorderen, in het bijzonder door het promoten, _____
uitvoeren en toegankelijk maken van muziek, alsmede het stimuleren—
van muzikale vorming en educatie, en voorts al hetgeen in de ruimste
zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort of daartoe _____
bevorderlijk kan zijn. _____
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het geven—
van concerten, het organiseren van educatieve projecten en het _____
samenwerken met andere organisaties die het algemeen nut dienen. —
3. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het _____
aanvaarden (of verwerpen dan wel niet aanvaarden) van _____
verkrijgingen krachtens erfrecht of schenking, ook als daar een last of
verplichting aan is verbonden. _____
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht
van boedelbeschrijving. _____

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van—
ten minste drie (3) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een
penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één—
persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt —
rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten—

minste vier jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers.

Aftredende bestuurders zijn onbeperkt herbenoembaar.

Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien.

4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de plaats als bij de oproeping vermeld.
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten



worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits—
in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde—
bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden—
genomen met algemene stemmen.—————

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur;—
bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.—————

8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden—
door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de—
voorzitter daartoe aangezocht.—————

De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en—
ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die—
vergadering.—————

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits—
de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan—
worden vastgesteld.—————

9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten—
nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde—
stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of —
vertegenwoordigd is.—————

Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder—
laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter —
beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, —
volmacht.—————

Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als —
gevolmachtigde optreden.—————

De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat —
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar —
verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de voorzitter van het —
Bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie.—————

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de —
betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig—
is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden —
organisatie.—————

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en —
besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of —
indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang —
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.—————

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen,
wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder —
schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten—
grondslag liggen.—————

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle —
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.—————

Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging—
van de Statuten of ontbinding van de Stichting.—————



Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde _____
meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging _____
van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas _____
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de _____
notulen wordt gevoegd. _____

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven _____
worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte _____
meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na _____
de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan
het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te _____
benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te _____
nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het _____
Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de _____
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de _____
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. _____
Een schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten _____
briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, _____
beslist de voorzitter. _____

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. _____
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met _____
algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te _____
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, _____
vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan _____
van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk _____
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich _____
tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het _____
belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is _____
(zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen _____
die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de _____
enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. _____
Onder belet van een bestuurder wordt in deze statuten in ieder geval _____
verstaan de omstandigheid dat: _____



- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken; of _____
 - b. de bestuurder is geschorst. _____
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. _____
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken—
vergoed. _____

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. _____
De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee _____
gezamenlijk handelende bestuurders. _____
2. Het Bestuur kan aan één van de bestuurders alsmede aan derden _____
volmacht geven om de Stichting te vertegenwoordigen binnen de in—
die volmacht omschreven grenzen. _____

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt: _____

- door overlijden van een bestuurder; _____
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een _____
bestuurder; _____
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); _____
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek; _____
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen—
genomen; _____
- door periodiek aftreden. _____

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting—
en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze—
een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, _____
bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te _____
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de _____
Stichting kunnen worden gekend. _____
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een _____
balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar
op. _____
Deze jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het _____
boekjaar vergezeld van een verslag door een externe deskundige, of,—
indien de subsidiënten dat wensen, vergezeld van een rapport van—
een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan—
het Bestuur aangeboden. _____
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. _____



Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de _____
penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer. _____

5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van _____
alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een _____
uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent _____
(25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald _____
boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop _____
deze uitkering is gedaan. _____

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de _____
taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij _____
huishoudelijk reglement. _____

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval _____
tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. _____
De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk _____
reglement worden vastgesteld. _____

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de _____
dagelijkse gang van zaken van de Stichting. _____
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met _____
inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen _____
worden ontslagen. _____
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een _____
adviserende stem. _____

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, _____
waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten _____
zijn vervat. _____
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn. _____
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op _____
te heffen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het _____
bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. _____

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. _____
Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit _____
daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste _____
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het _____



Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of —————
vertegenwoordigd zijn. —————

2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van —
dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur —
worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch
niet later dan één en twintig dagen na de eerste, waarin een zodanig —
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste —
drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering —
ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. —————
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging —
te verlijden. —————

Artikel 16.

Ontbinding en vereffening.

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. —————
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 —
en 2 van overeenkomstige toepassing. —————
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot —
vereffening van haar vermogen nodig is. —————
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. —————
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de —
Stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel —
2:289 Burgerlijk Wetboek. —————
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten —
zoveel mogelijk van kracht. —————
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed —
ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een —
soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het —
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de —
doelstelling van de Stichting heeft. —————
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren —
berusten onder de jongste vereffenaar. —————

Artikel 17.

Slotbepaling.

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist —
het Bestuur. —————

Slotverklaring.

Aan deze akte is gehecht: —————

- bestuursbesluit. —————

WAARVAN AKTE is verleden in Zaanstad op de datum in het hoofd van —
deze akte vermeld. —————

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van —



de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon — heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, — tijdig voor het verlijden een ontwerpakte te hebben ontvangen, van de — inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de — gevolgen, die voor de verschenen persoon uit de akte voortvloeien. — Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, — eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. — (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.